

Regulamin rekrutacji do Przedszkola nr 2 w Łęczycy na rok szkolny 2025/2026

I. Informacje ogólne.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola biorą udział dzieci:
 - a) zamieszkałe na terenie Miasta Łęczycy;
 - b) urodzone w latach 2019 – 2022,
 - c) z rocznika 2017 - 2018, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola odbywa się na wolne miejsca.
3. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego, dyrektor przedszkola decyduje o przyjęciu dziecka do przedszkola.
5. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów w wieku 2,5 lat oraz zamieszkałych poza miastem Łęczycy mogą składać wnioski o przyjęcie do przedszkola w terminie rekrutacji, ale rozpatrywane one będą w terminie rekrutacji uzupełniającej, prowadzonej po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, w przypadku wolnych miejsc w przedszkolu.
6. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 2 w roku szkolnym 2024/2025 składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026, w terminie **do 04 luty 2025r.**
7. Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
8. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest poprzez złożenie wniosku w przedszkolu w terminach określonych w harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym (Zarządzenie Nr 120.22.2025 Burmistrza Miasta Łęczycy z dnia 04 lutego 2025 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2025/2026 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz do publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Łęczycy).
9. Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w okresie rekrutacji.

II. Kryteria rekrutacji

1. Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola na rok szkolny 2025/2026, przyjmowani są w oparciu o liczbę uzyskanych punktów w zależności od spełnianych kryteriów.
2. Kolejność zgłoszeń nie ma żadnego wpływu na przyjęcie kandydata do przedszkola.

3. **W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** – zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Każde z wymienionych kryteriów ma wartość 100 punktów.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, **w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria** określone na podstawie uchwały Nr LXI/391/2018 Rady Miejskiej w Łęczycy z dnia 25 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia kryteriów oraz liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Łęczycza

5. Kryteria brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola:

- 1) kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący kandydata: pracują, prowadzą działalność gospodarczą – **60 punktów**
- 2) kandydat, którego jeden z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, a drugi jest osobą bezrobotną (poszukująca pracy) – **30 punktów**,
- 3) kandydat, który wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – **40 punktów**,
- 4) kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego przedszkola – **20 punktów**,
- 5) kandydat, który został zgłoszony na pobyt w przedszkolu na co najmniej 7 godzin dziennie – **10 punktów**.

III. Postępowanie rekrutacyjne.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora przedszkola.
2. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
3. Do wniosku rodzice / prawni opiekunowie dołączają wymagane, określone w ustawie kopie poświadczone za zgodność z oryginałem lub oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie danych kryteriów, w tym:
 - **oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata,
 - **orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - **prawomocny wyrok sądu rodzinnego** orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka

wspólnie z jego rodzicem,

- **dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
 - **zaświadczenie** o zatrudnieniu z zakładu pracy, a w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do działalności gospodarczej lub poświadczenie rozliczenia się z ZUS lub US, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
 - **zaświadczenie** o zatrudnieniu z zakładu pracy, a w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do działalności gospodarczej lub poświadczenie rozliczenia się z ZUS lub US, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego jednego z rodziców (prawnych opiekunów)
 - **orzeczenie** sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora lub **zaświadczenie** wydane przez MOPS o objęciu rodziny wsparciem asystenta rodziny.
 - **oświadczenie** rodzica/prawnego opiekuna o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola
 - **oświadczenie** rodzica/opiekuna prawnego o planowanej liczbie godzin pobytu kandydata w przedszkolu.
4. **Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.** Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*” (art. 150 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U 2024, poz. 737 z późn. zm.).
5. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci objętych obowiązkiem szkolnym (tj. urodzonych w 2017r. i 2018 r.) winni dołączyć do wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.
6. **Wypełniony wniosek** podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka. Złożone podpisy są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
7. Przedszkole przyjmuje wnioski w terminie **od 11 lutego 2025r. od godz. 8:00 do 03 marca 2025r. do godz. 15:00.**
- We wniosku rodzice zaznaczają kolejność wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
8. Jeżeli dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola pierwszego wyboru, może być przyjęte do przedszkola drugiego lub trzeciego wyboru w przypadku wolnych miejsc w tych przedszkolach.
9. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
10. W skład komisji wchodzi trzech nauczycieli przedszkola.
11. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
12. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
13. Komisja rekrutacyjna w terminie **od 07 marca do 20 marca 2025r.** weryfikuje wnioski o przyjęcie do przedszkola i dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów.
14. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
- a) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających

okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),

b) zwrócić się do Burmistrza Miasta Łęczycy, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

15. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.

16. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:

a) w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe,

b) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale nr. LXI/391/2018 Rady Miejskiej w Łęczycy z dnia 25 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia kryteriów oraz liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Łęczycy,

c) w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata, pierwszeństwo przysługuje kandydatom rodziców pracujących, a w przypadku braku rozstrzygnięcia kandydatom najstarszym.

17. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości **21 marca 2025r.** w formie listy uszeregowanej alfabetycznie dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

18. Rodzice/ prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych w terminie od **24 marca 2025r. do 27 marca 2025r. do godz. 15.00** zobowiązani są, do złożenia **potwierdzenia woli przyjęcia do przedszkola. Niepotwierdzenie w terminie woli przyjęcia** będzie traktowane jako rezygnacja z przyjęcia kandydata do danego przedszkola.

19. Komisja rekrutacyjna **28 marca 2025r.** podaje do publicznej wiadomości **listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** oraz informację o liczbie wolnych miejsc lub ich braku.

IV. Postępowanie odwoławcze.

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:

a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,

b) w terminie do 5 dni od daty złożenia wniosku komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia (w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia kandydata oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym),

c) wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

d) rozpatrzenie przez dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

e) na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od czasu otrzymania rozstrzygnięcia

V. Postępowanie uzupełniające.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza **postępowanie uzupełniające**.
2. Postępowanie uzupełniające przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora przedszkola.
3. Do postępowania uzupełniającego dopuszcza się kandydatów zamieszkałych poza miastem Łęczycą oraz 2,5 letnich (ukończone 2,5 na dzień 1 września).
4. Do postępowania uzupełniającego mają zastosowanie kryteria I i II etapu postępowania rekrutacyjnego.

5. Harmonogram czynności w postępowaniu uzupełniającym:
 - a) Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym **od 23 czerwca 2025r. od godz. 8.00 do 11 lipca 2025r. do godz. 15.00.**
 - b) Weryfikacja przez komisję wniosków i dołączonych dokumentów **od 14 lipca 2025r. do 25 lipca 2025r.**
 - c) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych **28 lipca 2025r.**
 - d) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia **od 29 lipca 2025r. do 01 sierpnia 2025r. do godz. 15.00**
 - e) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych **04 sierpnia 2025r.**

VI. Postępowanie końcowe.

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola miejskiego została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Dyrektor Przedszkola nr 2 w Łęczycy
Wioletta Królak